



Política de Tratamiento de Datos Personales

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA PLATAFORMA Última actualización: abril 2025 Introducción BCN GROUP declara que cuenta con una Política de Tratamiento de Datos Personales cuya finalidad es informar a todos los usuarios de nuestra plataforma digital BCN360, sobre la forma en que se recopilan, almacenan, utilizan, procesan y resguardan sus datos personales, en conformidad con la legislación vigente en la República de Chile, especialmente la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada, modificada por la Ley N° 21.719, cuya vigencia comienza el 1 de diciembre de 2026. La plataforma cuenta con una política que define principios, finalidades y derechos de los titulares conforme a la legislación chilena y en línea con las mejores prácticas internacionales en privacidad de la información. Esta política aplica exclusivamente al tratamiento de los datos recolectados a través de nuestra plataforma, sin distinguir el dispositivo, canal o medio de acceso utilizado, y abarca las interacciones realizadas por personas naturales que accedan, se registren o utilicen nuestros servicios. La política se encuentra disponible para revisión por parte de clientes o entidades interesadas, previa solicitud formal vía correo electrónico a: contacto@bcnglobal.com. Finalidad del Tratamiento de los Datos Los datos personales recopilados serán utilizados exclusivamente para: • Servir a los fines propios de los cursos y actividades cargadas en la plataforma BCN360; • Fines administrativos vinculados a la operación y uso de la Plataforma; • Comunicación de notificaciones relevantes al usuario; • Cumplimiento de normativas externas, tales como la gestión de información para procesos con organismos públicos (por ejemplo, SENCE); • Generación de reportes estadísticos; • Mejora continua del servicio ofrecido a través de la Plataforma.

Datos Recopilados Se podrá solicitar a los usuarios información personal como: nombre completo, número de cédula de identidad, dirección de correo electrónico y otros datos mínimos necesarios para el correcto funcionamiento y trazabilidad de los procesos en la Plataforma. En ningún caso se solicitará o tratará información considerada sensible, salvo expresa autorización del titular y si la normativa lo permite. **Confidencialidad y Resguardo** BCN GROUP se compromete a adoptar medidas técnicas y organizativas razonables para velar por la seguridad y confidencialidad de los datos personales recopilados, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. Los datos no serán cedidos, compartidos, vendidos ni arrendados a terceros sin el consentimiento expreso del titular, salvo que exista una obligación legal que lo requiera o si se requiere migrar la información a una nueva plataforma. **Derechos del Titular de los Datos** Los titulares de los datos podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), mediante solicitud al correo: contacto@bcnglobal.com. Estas solicitudes serán respondidas dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente. **Política de Conservación y Eliminación de Datos Personales** 1. Objetivo Establecer los lineamientos para la conservación y eliminación de datos personales en cumplimiento de la legislación chilena y estándares internacionales. 2. Alcance

Aplica a todos los datos tratados por la plataforma, principalmente a través de infraestructura en la nube de Amazon Web Services (AWS). 3. Principios • Limitación de conservación: Solo se conservan los datos durante el tiempo necesario. • Minimización de datos: No se mantiene

información obsoleta o redundante. • Seguridad del dato: Eliminación segura y definitiva. 4. Conservación Tipo de dato Tiempo de conservación Justificación Datos de identificación Hasta 1 año Requerimientos legales y trazabilidad Datos académicos Hasta 1 año Continuidad educativa y emisión de certificados Logs de acceso y actividad 6 meses Seguridad y auditoría técnica Copias de respaldo (backups) 30 días rotativos Continuidad operacional Se podrá conservar información por más tiempo si lo exige la ley o un proceso judicial en curso. 5. Eliminación • Eliminación lógica mediante comandos irreversibles. • Purgado automático de backups en AWS tras su ciclo de vida. 6. Revisión Los procesos se revisan semestralmente por el área técnica. 7. Responsables • Responsable de Protección de Datos Personales (DPO): En proceso de designación • Área Técnica: Ejecución de eliminación • Gerencia General: Supervisión

Política de Gestión de Exactitud y Vigencia de Datos 1. Objetivo Asegurar que los datos personales tratados sean exactos, actualizados y pertinentes. 2. Alcance Aplica a todos los datos tratados a través de la plataforma y servicios en la nube de AWS. 3. Principios • Exactitud • Vigencia • Responsabilidad compartida entre usuarios y clientes institucionales. 4. Mecanismos Etapa Mecanismo Registro de usuario Validación estructural de campos (RUT, email, etc.) Carga institucional Validación automatizada de datos masivos Edición por usuario Panel de edición personal Solicitudes A través del correo: contacto@bcnglobal.com Revisión periódica Notificaciones a clientes para validar registros 5. Controles • Restricción de duplicados • Alertas internas por incongruencias • Flujos de corrección seguros 6. Peticiones de Rectificación Se gestionan en un plazo no mayor a 10 días hábiles. 7. Evaluación Las prácticas son revisadas semestralmente.

8. Responsables Área Función Tecnología Validaciones técnicas Soporte y Atención Solicitudes de actualización Gerencia General Supervisión del cumplimiento Política de Seguridad de la Información 1. Objetivo Establecer las bases para la seguridad de la información de la plataforma BCN360. 2. Estado Aunque no existe una política formal, se aplican buenas prácticas alineadas con ISO/IEC 27001. 3. Prácticas Implementadas • Infraestructura 100% en AWS • MFA para accesos administrativos • Segmentación de red con VPCs y reglas de seguridad • IAM con privilegios mínimos • Logs y auditorías técnicas (CloudTrail, CloudWatch) • Respallos automáticos con políticas de retención Medidas para Evitar Acceso No Autorizado 1. Objetivo Evitar accesos indebidos a datos personales. 2. Controles Actuales • Control de Acceso: RBAC e IAM con políticas restrictivas • Cifrado:

o En tránsito (TLS 1.2 o superior) o En reposo (AES-256) • Monitoreo: o Logs centralizados en CloudTrail o Alertas de comportamiento anómalo • Aislamiento de entornos: Producción y desarrollo separados 3. Evaluación Evaluación semestral por el equipo técnico y mejora continua. Organización y Encargado de Protección de Datos (DPO) Descripción: El organigrama institucional de BCN SCHOOL SPA considera una estructura de áreas que incluye la "Gerencia de Inteligencia de Clientes", la cual tiene responsabilidad directa sobre la gobernanza de datos personales y privacidad. La función de Data Protection Officer (DPO) recae en: • Nombre: Marcela Peñafiel • Correo: mpenafiel@bcnglobal.com Este cargo reporta directamente a la Gerencia General y actúa como punto de contacto frente a usuarios, autoridades y equipos internos. Plan de Respuesta a Incidentes o Vulnerabilidades 1. Objetivo Definir cómo se gestionan incidentes de seguridad o filtraciones. 2. Alcance Aplica a todos los ambientes de la plataforma. 3. Protocolo Actual 1. Identificación del incidente

2. Contención inmediata 3. Evaluación del alcance y riesgos 4. Notificación a afectados (usuarios, autoridades si corresponde) 5. Mitigación y recuperación 6. Registro y mejora con acciones correctivas